



COMUNE DI RICCIA

Provincia di CAMPOBASSO

Via B. Zaburri, 3 - CAP 86016 – C.F. 00075910703 – Tel. 0874716216 – PEC comune.ricciacb@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la determinazione n. 26 del 20/08/2025 relativa all'approvazione del presente avviso;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 25/03/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2025/2027;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 30/07/2025 di modifica della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", ripartita nella sottosezione 3.3 costituente il Piano del fabbisogno triennale di personale del PIAO 2025/2027, nel quale è prevista l'assunzione per il 2025 l'assunzione a seguito di procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di un Funzionario tecnico, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del 16/11/2022, da assegnare al V Settore;

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 7-bis, legge n. 113 del 2021, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che ne facciano domanda;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Riccia adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08/07/2024;

RICHIAMATO l'articolo 3 comma 5-ter del D.L. 24/06/2014 n. 90 e dato atto che nel Comune di Riccia non esistono graduatorie valide ed efficaci per lo scorrimento di soggetti idonei per la copertura del profilo professionale oggetto del presente avviso;

DATO ATTO che con nota Prot. n. 9969 del 30.07.2025 è stata inviata comunicazione ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 34 bis comma 2 al Dipartimento della Funzione Pubblica e che, alla scadenza dei 20 giorni, non risulta pervenuta alcuna comunicazione in merito;

RITENUTO di procedere comunque all'avvio della procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 20/08/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 D. lgs. 165/2001, tra enti pubblici mediante selezione per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- che l'unità di personale acquisita attraverso la procedura di mobilità sarà assegnata al V Settore (Lavori Pubblici e Urbanistica).
- che il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Riccia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità;
- che la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente avviso e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale; viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) sono in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- b) sono inquadrati nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 (ex cat. D) da almeno 5 anni e rivestano il profilo di Funzionario Tecnico o altro profilo professionale corrispondente, per contenuti, a quello del Funzionario Tecnico;
- c) non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non hanno procedimenti disciplinari in corso;
- d) non hanno riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- e) sono in possesso di nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001. È richiesto il previo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza esclusivamente nei seguenti casi:
 - posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
 - personale assunto da meno di 3 anni;
 - qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.
- f) Sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire:
 - Diploma di Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) ovvero laurea di II Livello (c.d. laurea specialistica o magistrale) in ingegneria, architettura o titoli equipollenti ai sensi di legge. Il titolo di studio, qualora conseguito fuori dall'Unione Europea, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. L'equiparazione deve essere specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda con il riferimento normativo dell'equiparazione.

I suddetti requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza de termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso dei requisiti previsti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>), inviando la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, entro il termine perentori di 3 giorni a decorrere dal giorno successivo della data di pubblicazione del presente Bando.

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 20 settembre 2025 alle ore 23,59.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: COMUNE DI RICCIA - AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE). La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice Candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice Candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Riccia.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3 CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

La domanda compilata sul portale InPA ha valore di CURRICULUM e verrà valutata dalla commissione esaminatrice per l'attribuzione dei punteggi indicati all'art. 6 del presente avviso.

Si consiglia, pertanto, di specificare il più dettagliatamente possibile tutte le indicazioni utili alla valutazione della propria attività professionale, di studio e di lavoro e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura.

ART. 4 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il colloquio si svolgerà il giorno 1° ottobre 2025 alle ore 9,00 presso la sala consiliare del Comune di Riccia sita in Via B. Zaburri,3.

Eventuali variazioni del diario e della sede di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate sul sito web istituzionale nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale inPA - <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione

ART. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il responsabile del personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura. L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ammesse saranno esaminate da una commissione nominata dal Segretario in qualità di Responsabile del personale dell'Ente per parte giuridica.

La commissione valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- a) curriculum formativo-professionale: max 15 punti;
- b) motivazione al trasferimento: max 5 punti;
- c) colloquio: max 30 punti.

A) Curriculum formativo-professionale: max 15 punti

Sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

a1) Titolo di Studio, max. punti 6, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

- da 105 a 110 punti 6

- da 104 a 100 punti 5
- da 99 a 90 punti 4
- da 89 a 80 punti 3
- da 79 a 70 punti 2
- da 69 a 66 punti 1

a2) Curriculum professionale max punti 9.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate:

- 1- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
 - punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione universitaria aggiuntiva;
 - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
 - punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.
- 2- il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 - del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 1 punto per ogni anno intero di servizio, con un max di punti 5.

In caso di servizio part-time i periodi saranno riproporzionati.

B) Motivazione al trasferimento: max 5 punti;

- 1- avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:
 - punti 1 in caso di distanza da 20 a 50 km;
 - punti 1,5 in caso di distanza da 51 a 100 km;
 - punti 2 in caso di distanza oltre 100 km;
- 2- carico familiare in rapporto al numero dei figli:
 - punti 1 per ogni figlio;
- 3- beneficiario per sé stesso di legge n. 104/92
 - punti 1
- 4- beneficiario di legge n. 104/92 per familiare portatore di handicap grave:
 - punti 1

C) Colloquio: max 30 punti.

Il colloquio ha natura motivazionale e di approfondimento in ordine alle competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire ed è volto a valutare l'esperienza professionale maturata e la conoscenza delle nozioni relative alle mansioni proprie da svolgere ed in particolare verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
- accesso civico, trasparenza e prevenzione della corruzione (D. lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Codice dei contratti pubblici (D. lgs. n. 36/2023);
- Legislazione in materia di edilizia e urbanistica;
- Scienza e tecnica delle costruzioni;
- Pianificazione e programmazione urbanistica;
- Diritto penale con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, al di sotto della quale, pertanto, la selezione non si intende superata e il candidato non viene collocato nella relativa graduatoria di merito.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la commissione predispone una graduatoria finale dei candidati esaminati e trasmette gli atti della selezione al Segretario Comunale in qualità di Responsabile del personale dell'Ente per parte giuridica, che li approverà con proprio provvedimento.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base del Curriculum e della Motivazione al trasferimento nonché del punteggio conseguito nel colloquio.

Il responsabile del settore risorse umane procede, sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice, al riscontro della regolarità e della legittimità della procedura selettiva, indi stila la graduatoria definitiva che è approvata con determina dirigenziale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla copertura del posto riferito al presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

ART. 8 TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI RICCIA

Il trasferimento viene attivato secondo l'ordine di graduatoria.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Segretario comunale/Ufficio personale richiederà all'Amministrazione di provenienza del candidato prescelto, il nulla osta definitivo al trasferimento, contestualmente alla comunicazione all'interessato della data di decorrenza del trasferimento.

In relazione a tale comunicazione sia l'interessato che l'amministrazione devono esprimere rispettivamente il nulla-osta e l'accettazione della mobilità entro e non oltre il termine di 20 giorni dal rispettivo ricevimento della richiesta del Comune di Riccia.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 17, comma3, D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva approvata a conclusione della selezione è finalizzata esclusivamente all'assunzione dell'unità per la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non può essere utilizzata per le successive assunzioni.

ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Riccia.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE CANDIDATURA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il CODICE CANDIDATURA è riportato nel riepilogo della domanda).

ART. 9 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Risorse Umane, si informano gli utenti che:

- I Titolari del Trattamento dei Dati sono:

- il Comune di Riccia, con sede a Riccia in Via B. Zaburri n. 3 - dato di contatto comune.ricciacb@legalmail.it;

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018 la cui informativa al trattamento dati è disponibile <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>; al seguente collegamento

- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Riccia è Salvatore Minucci (ASMEL-ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI) contattabile all'indirizzo email: dpo@comunediriccia.it.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico. I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 10 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi e/o altre ragioni ostativo alla conclusione della predetta procedura.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i..

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di Riccia sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali".

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio personale – contattabile al nr. 0874.716216

Riccia, 20/08/2025

Il Segretario Comunale
dott.ssa Federica Barbato